



Nr. 193 din 29.01.2025
AFIȘAT ASTĂZI 03.02.2025

ANUNȚ

Direcția Administrare, Piețe, Târguri și Oboare Vaslui, cu sediul în municipiul Vaslui, str. Decebal, nr. 30, organizează concurs de recrutare personal contractual, conform Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022- pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea următoarelor posturi:

❖ **1 post –îngrijitor, pe perioadă nedeterminată, la Compartimentul Administrare și Întreținere Zonă de Picnic Bahnari, Pârtie Săniuş și alte Evenimente concurs organizat în data de: 24.02.2025 ora 10⁰⁰ – proba practică.**

Concursul se va desfășura în localitatea Vaslui, la sediul administrativ din str. Decebal, nr. 30,

(1) DOSARELE DE CONCURS PENTRU ÎNSCRIERE TREBUIE SĂ CONTINĂ :

- a)** formular de înscriere, la concurs conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termene de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă, și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** curriculum vitae, model comun european;

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în [anexa nr. 3](#);

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "*conform cu originalul*" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația

de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

A. CONDIȚIILE SPECIFICE ÎNGRIJITOR:

❖ Pentru postul de îngrijitor la Compartimentul Administrare și Întreținere Zonă de Picnic Bahnari, Pârtie Săniuş și alte Evenimente, perioada și durata timpului de lucru este de: **luni-duminică, câte 8 ore/zi dar nu mai mult de 40 de ore/săptămână.**

1. Nivelul studiilor- absolvent al învățământului general obligatoriu (8 clase);
2. Vechime în muncă – **fără vechime în muncă.**

În vederea ocupării prin concurs a postului menționat mai sus se va desfășura o probă practică care va include următoarele criterii de evaluare:

- *Capacitatea de adaptare;*
- *Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;*
- *Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;*
- *Capacitatea de comunicare;*
- *Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice;*
- *Abilități de muncă în echipă;*
- *Disponibilitate de program flexibil;*
- *Cunoștințe în domeniul SSM și PSI.*

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Depunerea dosarelor se va face în perioada: **03.02.2025-14.02.2025** (10 zile lucrătoare) la Serviciul Resurse Umane, Juridic și Administrativ din cadrul Direcției Administrare, Piețe, Târguri și Oboare Vaslui, str. Decebal, nr. 30, parter, (Bazar nou) de luni până joi, orele 08⁰⁰ –16⁰⁰, vineri orele 08⁰⁰-13⁰⁰.
- **17.02.2025, selecția dosarelor;**
- **18.02.2025, afișare rezultate selecție dosare;**
- **19.02.2025, depunere contestație selecție dosare (termen 24 ore de la afișare);**
- **20.02.2025, soluționare contestație selecție dosare (termen 24 ore de la contestație);**
- **24.02.2025, proba practică, ora 10⁰⁰;**

- 25.02.2025, afișare rezultate proba practică;
- 26.02.2025, depunere/soluționare contestație proba practică (termen 24 ore de la afișare);
- **27.02.2025, proba interviu;**
- 28.02.2025, afișare rezultate proba interviu
- 03.03.2025, depunere/soluționare contestație proba interviu (termen 24 ore de la afișare);
- **04.03.2025, rezultat final.**

Atât proba practică cât și interviul se apreciază cu puncte de la 1 la 100, punctajul minim de promovare fiind de 50 puncte pentru funcțiile contractuale de execuție, pe baza criteriilor de evaluare:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportament în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare
- f) inițiativă și creativitate.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu după caz, pot depune contestație la Serviciul Resurse Umane, Juridic și Administrativ, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului la interviu, proba scrisă sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Candidații pot contesta numai punctajul propriu obținut.

În cazul nereușitei la concurs, documentele depuse la înscriere (în copie) nu se restituie candidaților.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul din str. Decebal, nr. 30 și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, www.dapto-vaslui.ro. În termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține punctajul obținut, cât și mențiunea „*admis*” sau „*respins*”.

Precizări suplimentare:

Alte relații suplimentare referitoare la organizarea și desfășurarea concursului se pot obține la nr. tel. 0736/640423, persoana de contact: jrs. Acsinte Doru- șef birou Resurse Umane, Juridic.

Secretar comisie,